周口市总工会
周口市人力资源和社会保障局文件

周工字〔2022〕3号

周口市总工会 周口市人力资源和社会保障局关于开展2022年“助万企、稳就业、送岗位”就业服务网络招聘月活动的通知

各县（市、区）总工会，人力资源和社会保障局：

新年伊始，正值返岗复工和农民工进城务工重要时节。为全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，落实统筹疫情防控和经济社会发展要求，做好“六稳”、“六保”工作特别是保就业保民生，按照2022年我市公共就业服务专项活动统一安排，市总工会、市人社局联合定于3月份在全市组织开展“助万企、稳就业、送岗位”就业服务网

络招聘月活动，现将有关事项通知如下:

一、活动主题

助万企、稳就业、送岗位

二、活动时间

2022年3月1日-31日

三、活动方式

1.各县（市、区）总工会积极宣传河南职工服务平台、豫工惠app就业服务的功能、作用，联系本地有用工需求的企业在河南职工服务平台(hngh.org)发布用工招聘信息（见附件1）。至少组织20家以上企业参加网络招聘活动。

2.各县（市、区）人社局要积极发挥公共就业服务机构主导作用，协助总工会组织有用工意愿的企业参加河南职工服务平台网络招聘活动。

3.各县（市、区）要明确职责分工，确定专人负责，要通过工会、人社微信公众号和公共就业服务网络平台广泛宣传活动的主要内容、活动安排、参与方式，提高活动知晓度，扩大活动影响力。

四、活动步骤

1.宣传发动阶段。2月17日至2月28日，组织宣传发动，通过多种措施，完成组织企业自主注册和发布招聘信息工作。

2.组织实施阶段。3月1日-3月31日，在各县（市、区）完成第一阶段工作的基础上，市总工会、市人社局组织全市网络招聘月活动，并视情组织发布会；各县（市、区）在组织自主注册企业较多的情况下，也可以组织本区域的企业网络招聘活动（河南职工服务平台招聘会流程见附件2）。

3.总结阶段。4月1日-10日，市总工会、市人社局对该项工作成效进行总结，主要包括参与网络招聘活动的企业数量、用工岗位、用工人数等以及活动期间组织的线下招聘活动情况，并下发通报。

五、活动要求

1.提高思想认识。就业创业服务工作是服务经济社会发展，服务保障民生的一项重要举措。近年来，各县（市、区）组织联合“春风行动”、“金秋招聘月”活动成效明显，但在组织网络招聘上有的还存在着重视不够，规模较小，成效不明显等问题。

2.加强组织领导。该项工作是一项重点工作，也是难点工作之一。各县（市、区）要克服困难，深入企业走访调研，加强指导，帮助企业顺利使用就业服务平台，打通服务的最后一公里。

3.加强监督指导。企业自主注册后，各县（市、区）总工

会负责及时审核通过；对没有发布招工信息的要及时与企业联系了解情况，对联系电话、工资待遇等主要信息缺少的要告知企业补充，做到全面真实有效。

4.做好宣传总结。要在各级媒体上进行宣传，让社会各界知晓活动内容和时间安排，提高参与度，并跟踪报道活动进展情况。

联系人：市总工会　刘兆林　任 冰　8394818

市人社局　韩新立　陈 亮　8281863

附件：

1. 河南职工服务平台企业自主注册和发布职位流程

2. 河南职工服务平台组织专场招聘会流程

周口市总工会　　周口市人力资源和社会保障局

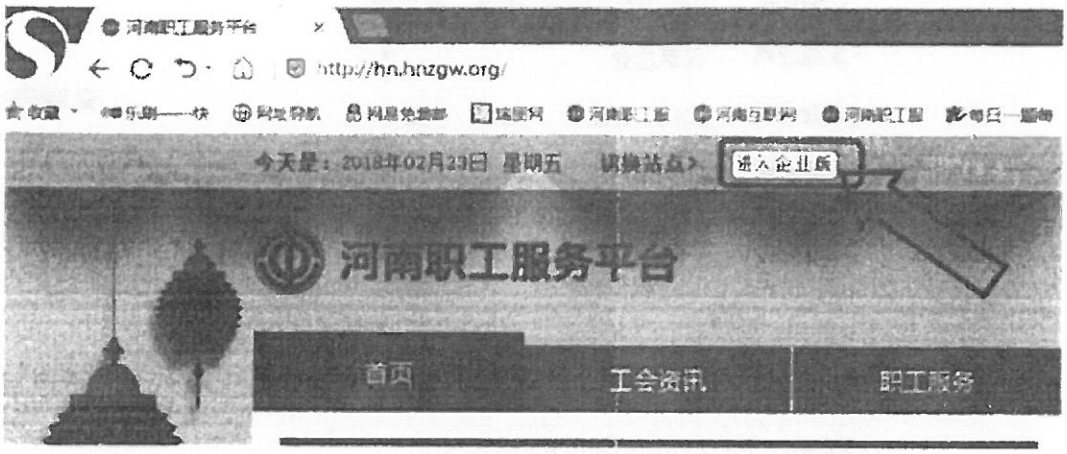
2022年2月15日

附件 1

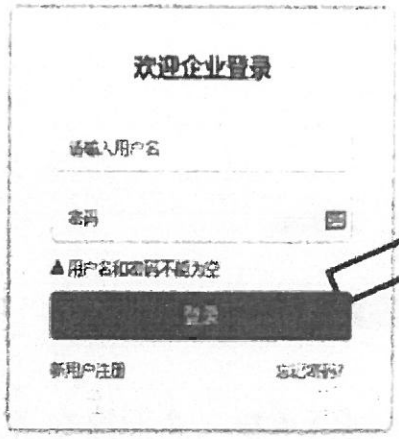
河南职工服务平台
企业自主注册和发布职位流程

1. 浏览器中输入 XXX.hngh.org（其中 XXX 为地市名称首字母）

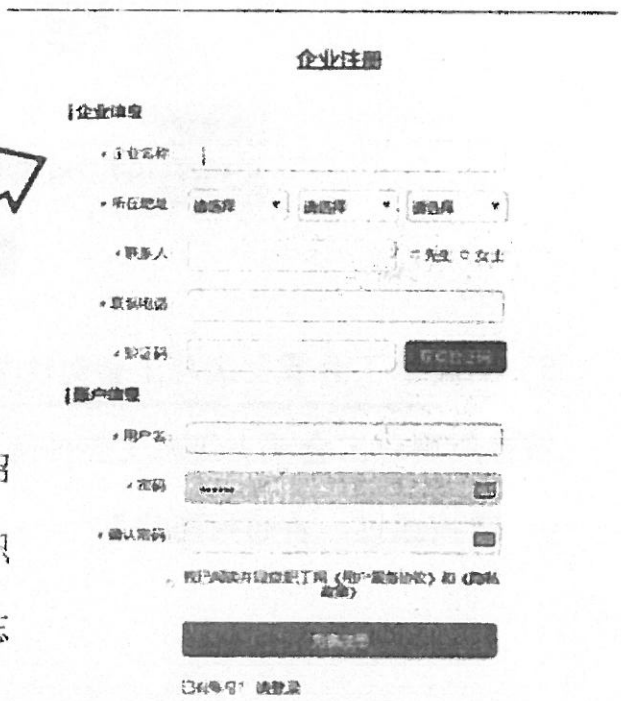
点击左上角“进入企业版”



2. 选择“新用户注册”进行注册

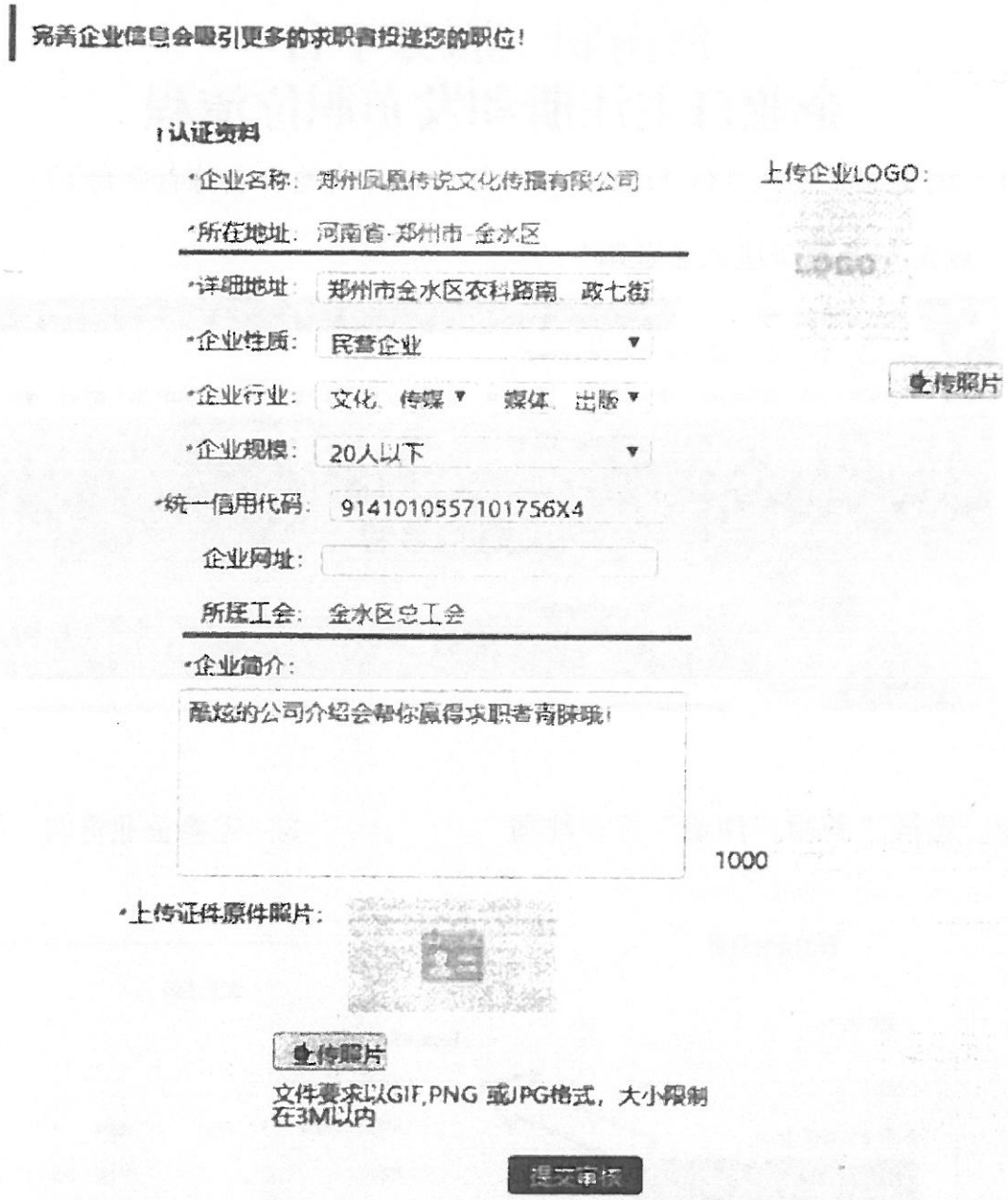


3. 完善企业资料



已注册的企业，直接登录并发布招聘，或进入“搜人才”栏目找寻职位相关的人才信息。用户名密码忘记，可向审核工会申请重置。

4. 进一步完善企业信息

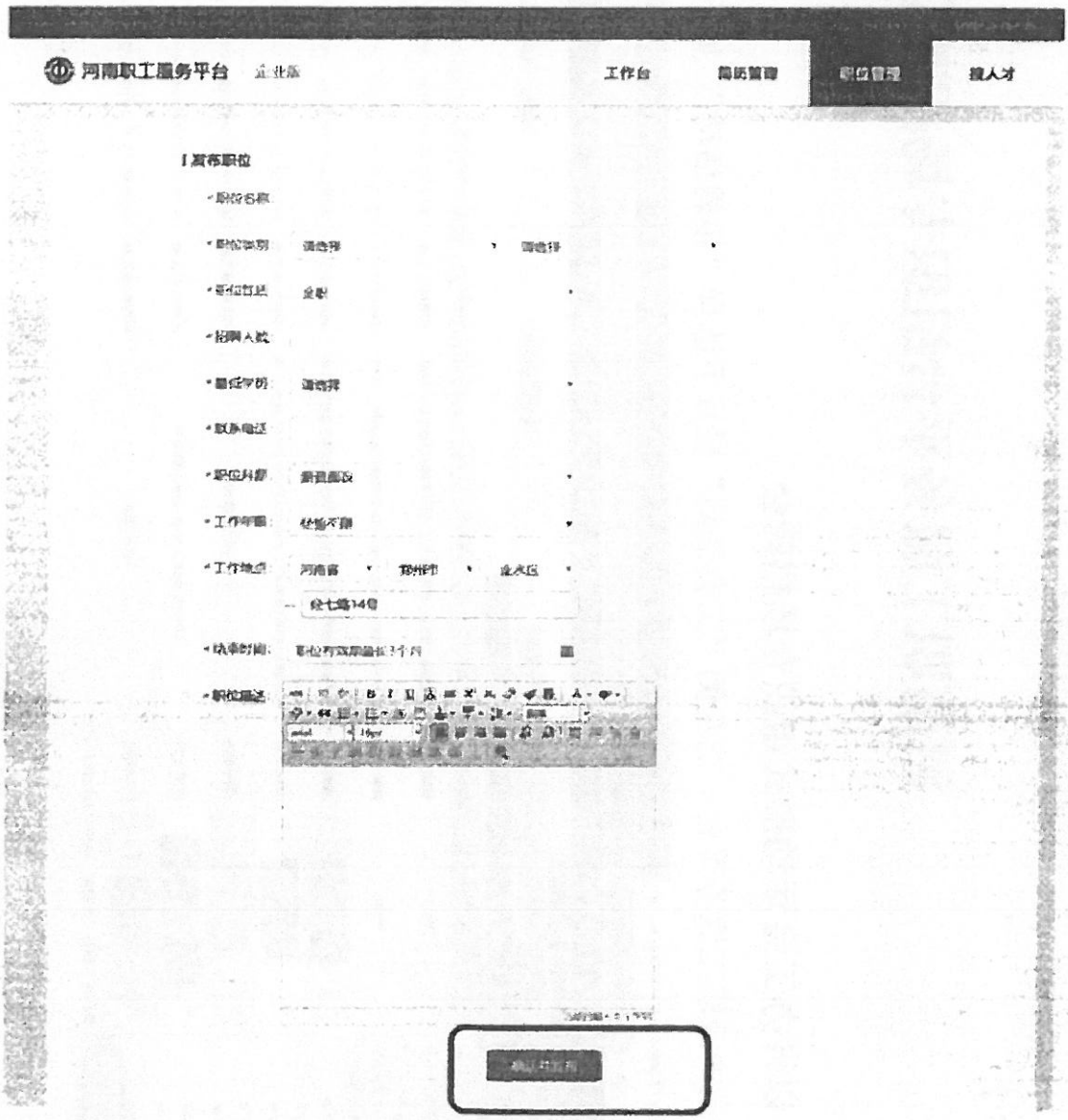


5. 所属总工会或上级总工会对注册企业进行审核（企业提交后，可拨打所属总工会或上级总工会提醒/催促审核）。

6. 审核通过，发布招聘信息

推荐简历

发布一个职位，我们会为您推荐简历哦！

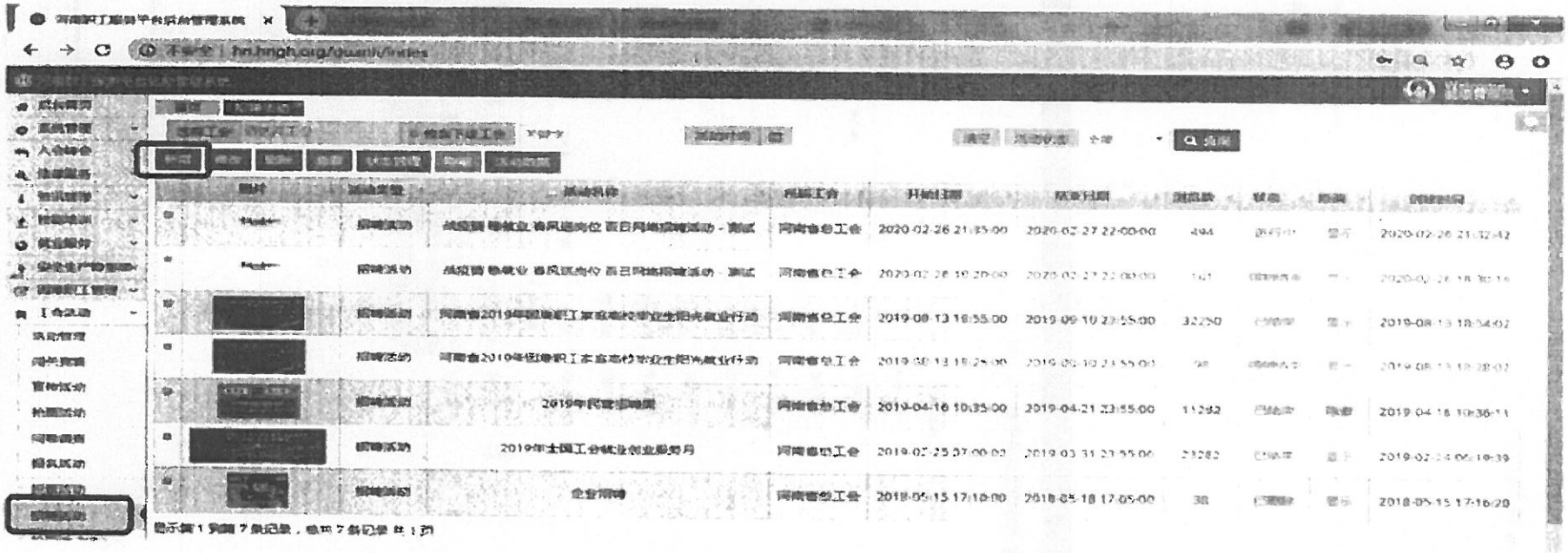


附件 2

河南职工服务平台组织专场招聘会流程

一、以开办工会活动形式组织专场招聘会

1. 登录本级职工服务平台，在左侧“工会活动”栏目下选择“招聘活动”，如下图：

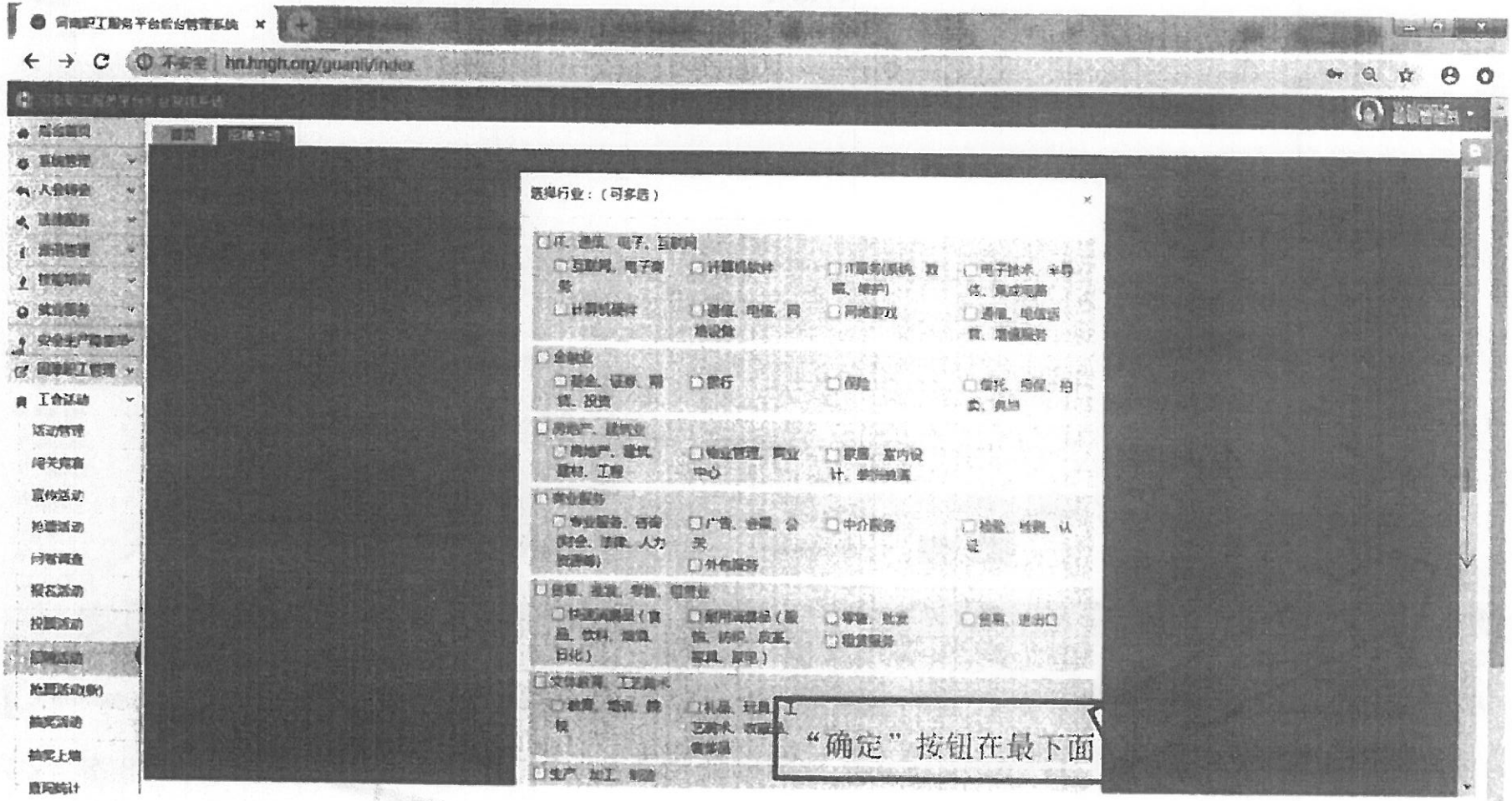


2. 在右侧窗口选择“新增”按钮会打开新增招聘活动页面，填写招聘活动标题等相关信息，如下图：

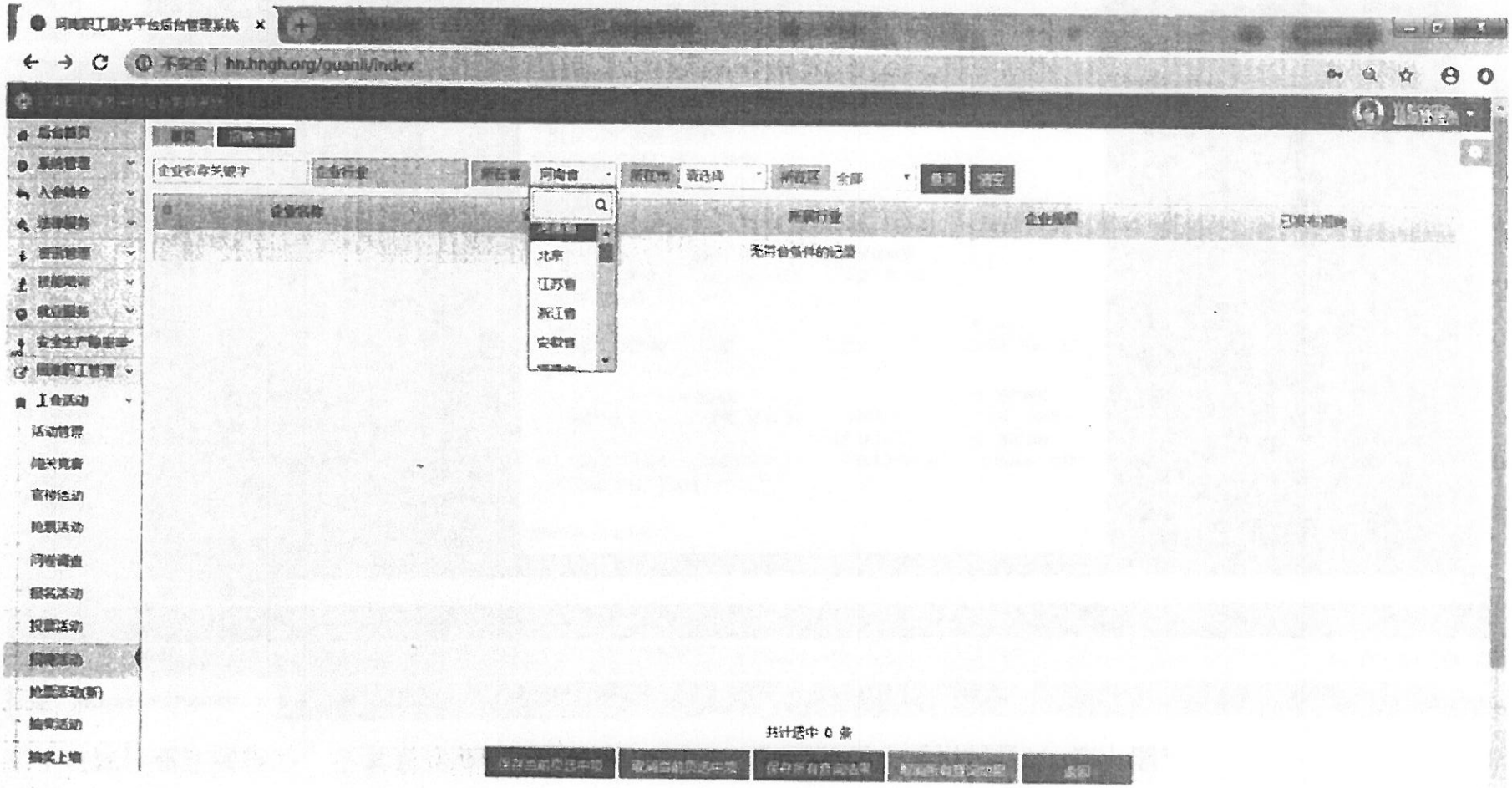
3. 填写完毕后，点击下方的“选择企业”按钮为此次网络招聘活动添加企业，并线下督促企业发布招聘信息。

4. 也可以设置某行业专场招聘会、某地专场招聘会，或某地某行业专场招聘会，筛选操作见 5.1、5.2 图：

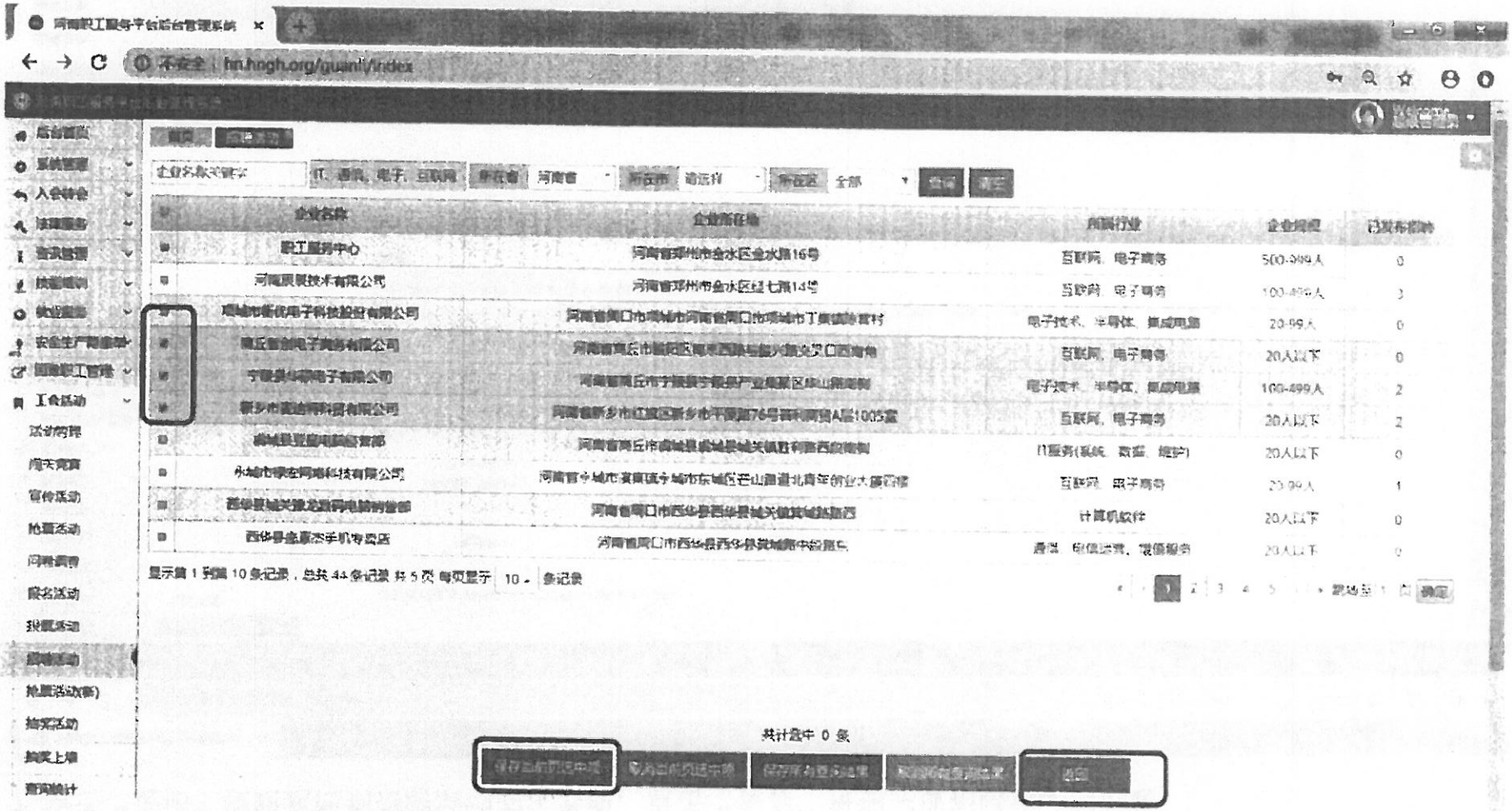
5.1 可按行业筛选企业，设置某行业专场招聘会（比如：家政就业专场招聘会），如下图：



5.2 可按用工地区进行筛选，设置某省/某市专场招聘会（比如：杭州专场招聘会），如下图：

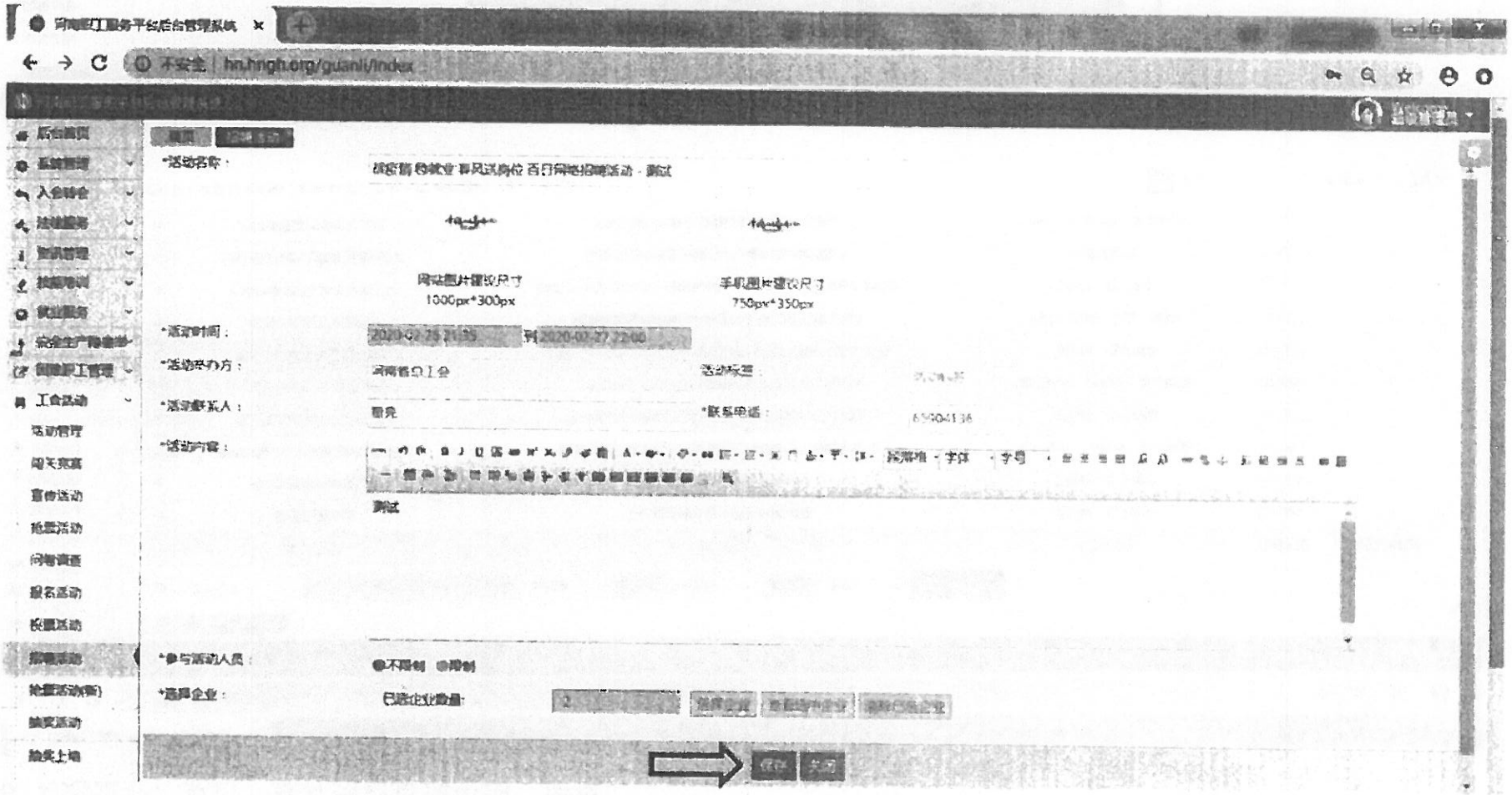


6. 勾选企业，点击“保存当前页选中项”保存。

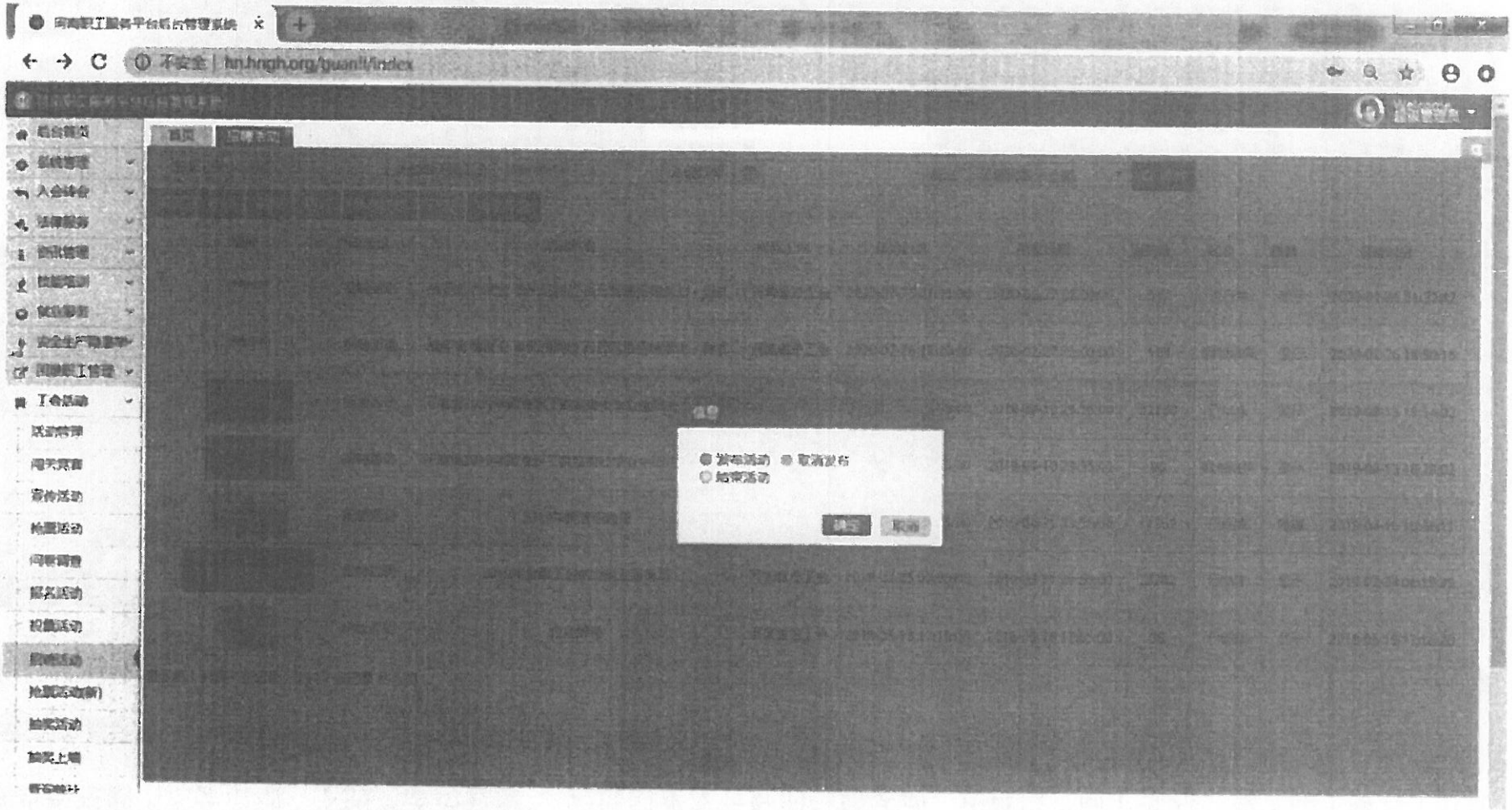


备注：此处显示的企业库里的企业信息，只有自主注册的企业才能被勾选，工会收集上传企业不能被勾选。

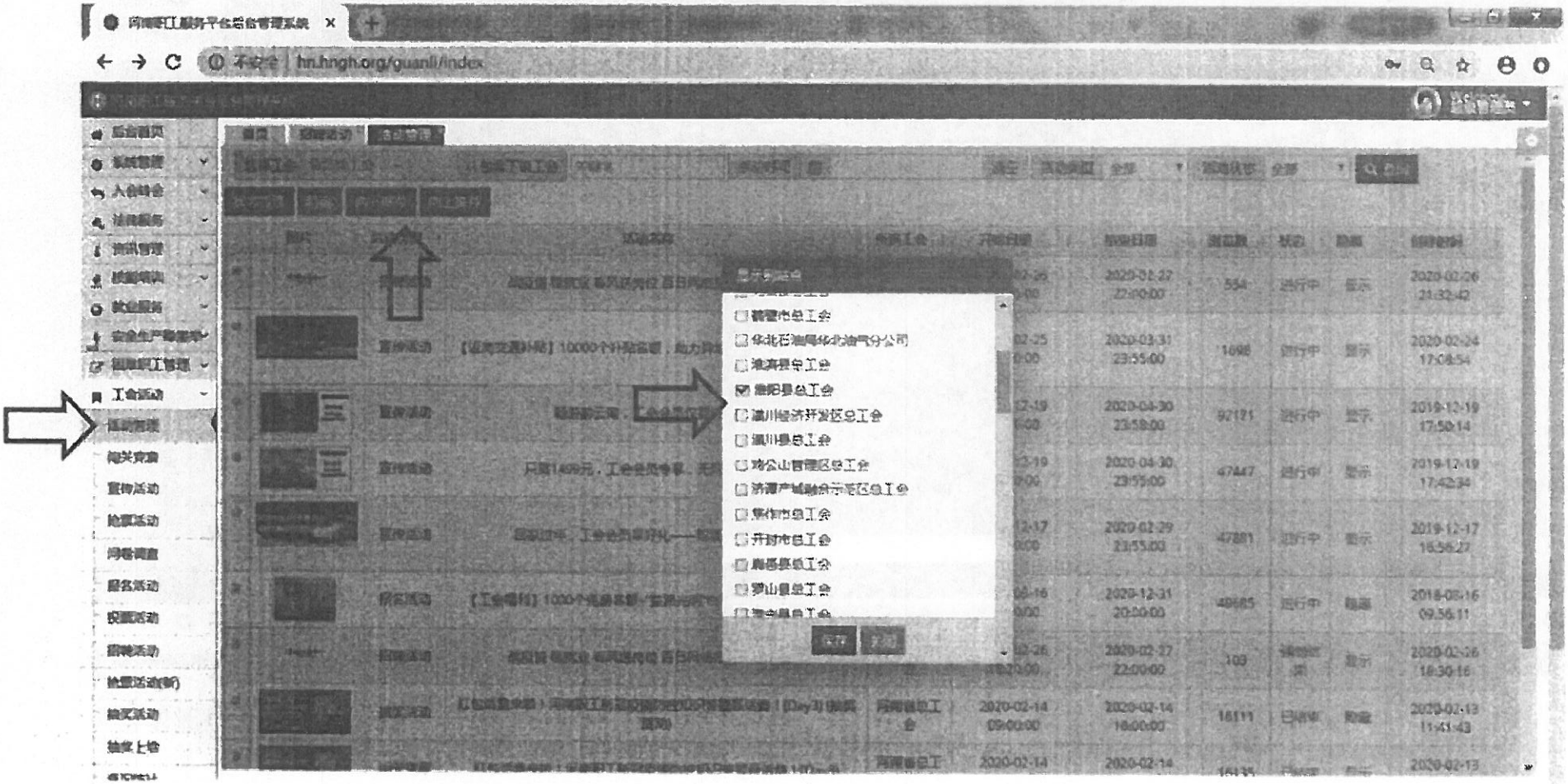
7. 点击“返回”按钮返回到招聘活动的主界面，点击“保存”按钮完成招聘活动的创建。



8.发布招聘活动：勾选创建好的招聘活动，点击“状态管理”按钮，在弹出对话框中选择“发布活动”并“确定”。

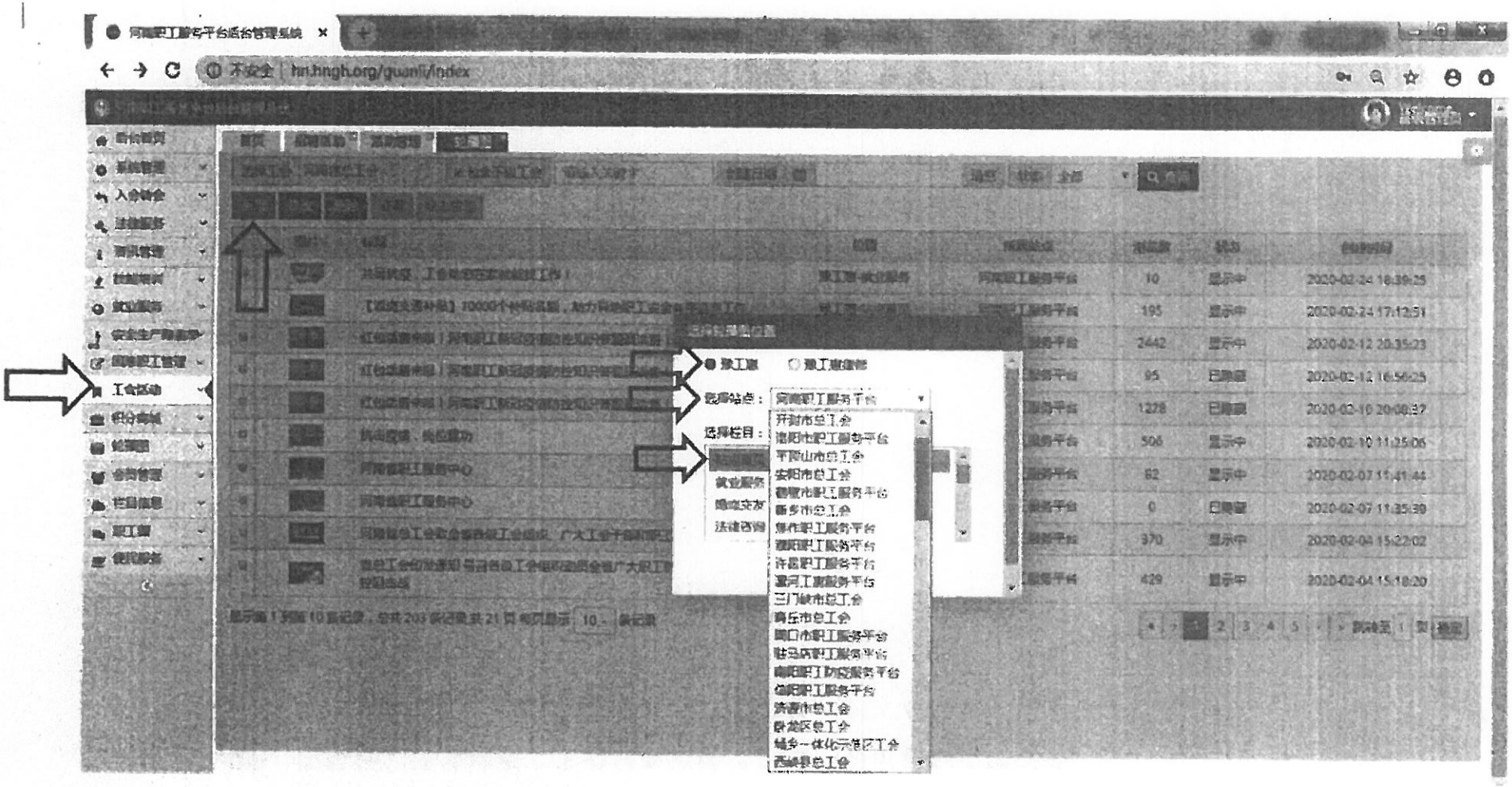


9.点击左侧“工会活动”下的“活动管理”，勾选创建发布好的招聘活动，还可以“向上推荐”或“向下推荐”让招聘活动显示在多个站点上，扩大招聘活动的覆盖面和影响力。



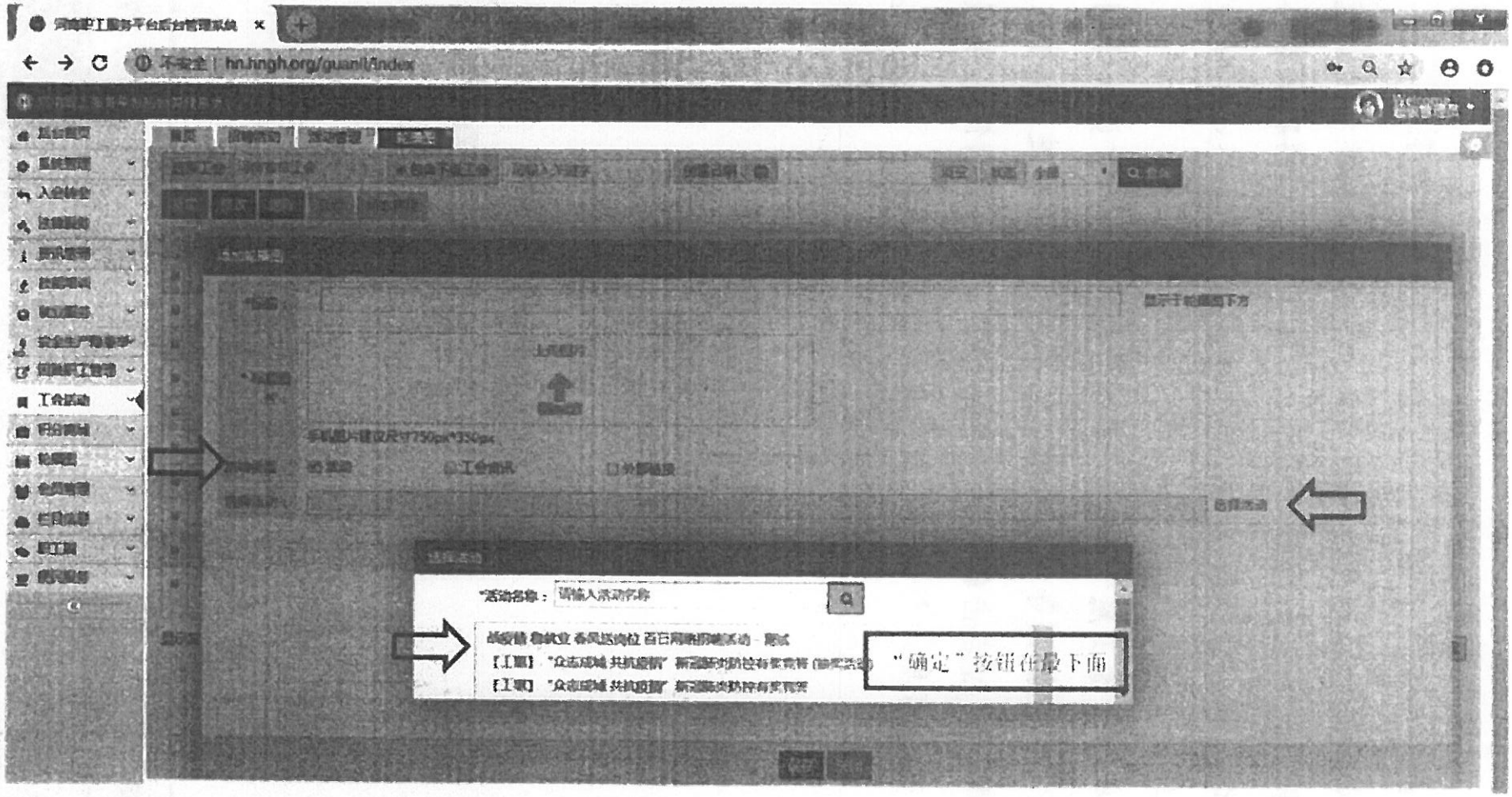
登录豫工惠 APP，切换到勾选的站点，下沿导航栏的“活动”即可看到招聘活动。

10.1 制作首页轮播图，让访问更便捷。



新增轮播图时，请注意“豫工惠”，“选择站点”和“站点首页”这三项内容。

10.2 上传图片、设置跳转类型为“活动”，并选择创建发布的招聘活动。



打开豫工惠到活动推荐的站点上点击首页对应的图片就直接跳到招聘活动中参加招聘就业活动。

二、以集中发布招聘信息形式举办招聘会

1.确定网络专场招聘会活动主题、活动时间、参与企业范围。

2.向辖区内企业发出活动邀请，收集汇总企业招聘信息。

3.筛选优质企业招聘信息，用图片、动画、文本、文档等多种方式编辑成招聘信息海报。

4.在本级“豫工惠”APP、河南职工服务平台首页轮播图等明显位置设立轮播图等链接按钮，与招聘信息海报建立链接。

5.求职者通过点击轮播图等链接按钮，进入招聘信息海报，查看企业招聘信息，与企业进行沟通洽谈。

河南省总工会办公室　　2020年2月27日印发